

「第4回IAMPOV国際シンポジウム」宿泊申込書①

「第4回IAMPOV国際シンポジウム」のご参加に際し、ご宿泊希望の方は下記の必要事項をご記入の上、9月18日(金)までに、(株)PTS宛にご郵送等でお送りください。お申込み確認後、「ご予約確認書」をお送りいたします。※弊社より回答がない場合、大変お手数ですがご連絡を戴きたくお願い申し上げます。

TEL: 03-5950-5921
FAX: 03-5950-6191
E-Mail: jspicc@ptsnavi.jp

PTS 法人営業チーム 担当: 為永(タメナガ)・丸山 行

お申込日: 2015年 月 日

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|-----|
| お申込者氏名 | フリガナ | | 性別 | 男・女 |
| 勤務先名称 | 部署名 | | | |
| 勤務先住所 | 〒 都・道・府・県 市・区・郡 | | | |
| 勤務先電話番号 | (内線) | 携帯電話又はご自宅 | | |
| 予約確認書 お受け取り方法 | ※お申込確認後、「ご予約確認書」をお送りいたします。お受け取り方法をお選びください。 メールアドレスまたはFAX番号の記載漏れが多くなっております。必ずご記入頂きますようお願い申し上げます。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> FAX: — — | <input type="checkbox"/> 郵送 ※上記勤務先住所へご郵送いたします。 | | |
| <input type="checkbox"/> E-mail: — — | | | | |
| 禁煙・喫煙 | <input type="checkbox"/> 禁煙ルーム希望 | <input type="checkbox"/> 喫煙ルーム希望 | ※ホテルチェックインの際にご案内申し上げます。 ご希望に沿えない場合もございますのでご了承ください。 | |
| お支払い方法 | 下記口座へお振込みください。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> お振込み みずほ銀行池袋西口支店 普通口座: 1935102 口座名: 力) PTS | | | |
| <input type="checkbox"/> カード利用 | 下記内容を弊社宛電話、メール等でお知らせください。 利用カード会社、カード名義、カード番号、有効期限 ※お部屋数に限りがございます。 満室等でご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。 | | | |

| ご利用ホテル名 | 宿泊日 | 10月2日(金) | 10月3日(土) | 10月4日(日) |
|--------------|------------------------|----------|----------|----------|
| 銀座キャピタルホテル新館 | 部屋タイプ | | | |
| | シングル(10.8㎡) 1室1名様利用 | 12,000円 | 12,000円 | 11,000円 |

※上記料金はお一人様ご宿泊料金(1泊朝食付き・サービス料・諸税込み)となります。ホテルの詳細情報は別紙をご覧ください。

※上記ホテル以外でご希望のホテルがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

国内募集型企画旅行条件(要旨)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約
この旅行は株式会社PTS(以下「当社」といふ)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することとなります。

■旅行のお申し込み
当社所定の旅行申込書に所定事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約料のそれぞれの一部または全部として取り扱います。

| 旅行代金の額(おひとり) | 3万円未満の場合 | 3万円以上6万円未満の場合 | 6万円以上10万円未満の場合 | 10万円以上の場合 |
|--------------|----------|---------------|----------------|-----------|
| 申込金 | 5,000円 | 10,000円 | 20,000円 | 30,000円 |

■旅行のお申し込み及び契約成立時期
当社所定の旅行申込書に所定事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払いの担保としてさせていただきます。電話、郵便、ファックスその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は当社が電話または郵便で承諾し、申込金または旅行代金を受領したときに成立いたします。

■旅行代金のお支払い
旅行代金は、ご出発日の前日から起算してさかのぼって21日前までに全額お支払いいただきます。

■旅行代金に含まれるもの
パンフレットに記載された日程の交通費・宿泊費・食事代等を含みます。(但しコースにより一部が含まれない場合があります。またコースに含まれない交通費等の諸経費及び個人的諸経費は含みません。)

■取消料
旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合には、旅行代金に対しておとり止めの料率の取消料をお支払いいただきます。

■旅行中止の場合
お客様がパンフレットに記載した最少催行人員に達しない場合は、旅行の履行を中止することがあります。この場合には旅行出発日の14日前までに(日帰り旅行については4日前)にご連絡し、お客様から当社がご預かりしている旅行代金全額をお返しいたします。

■旅行日程・旅行代金の変更
運送機関のスケジュールと乗客数その他不可抗力による事由で、また運送機関の運送料金の改訂により、旅行日程・旅行代金を変更する場合があります。なお、お客様のお申し出により、旅行内容の変更がある場合は別途所要経費をいただきます。

■取消料率(宿泊予約のみ)

| 契約解除の日 | 取消料(おひとり様) |
|--------------------------|--|
| 1) 6日目にあった日以前の解除 | 無料 |
| 2) 5日目にあった日以降の解除(3~5を除く) | 取消人員14名以下の場合 無料 取消人員15名以上の場合 旅行代金の20% |
| 3) 3日目にあった日以降の解除(4~5を除く) | 旅行代金の20% |
| 4) 当日の解除(5を除く) | 旅行代金の50% |
| 5) 旅行開始後の解除又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
当社提携のクレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といふ)より会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払い(変更)と(以下「通信契約」といふ)を条件に申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱いができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

① 契約成立は当社が電話または郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(E-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をお知らせいただきます。

② カード利用日は旅行代金の支払いまたは払い戻し債務を履行すべき日となります。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また、取消料のカードの利用日は「契約会社依頼日」とします。(ただし、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して10日以内をカード利用日として扱います。)

③ 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、既定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

■特別補償
お客様が旅行中、生命、身体、又は持ち物にわたる一定の損害については、当社の政策、過失の有無にかかわらず特別補償規定の定めるところにより補償金及び見舞金をお支払いします。

■旅程保証
旅行日程に別記する重要な変更が生じた場合は旅行契約(募集型企画旅行契約)の全部の原状により、その変更の内容に応じて旅行代金の10%~50%に相当する額の変更補償金を支払います。ただし、旅行契約について支払われる変更補償金額は、旅行代金の15%を限度とします。また、旅行契約についての変更補償金額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

■事故等のお申し出について
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の係員・現地係員、運送・宿泊機関等旅行サービス提供会社、または、お申込み住所にご連絡ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■お客様への責任(抜粋)
お客様は旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービス内容に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行中に発生した被害や損害の責任は、お客様がご自身で責任を負うものとさせていただきます。また、お客様がご自身で旅行参加後のご意見やご感想の発信のご案内アンケートのお断りの特典・サービスのご提供が断り・資料の作成に、お客様の個人情報を提供していただくことがあります。

■国内旅行保険への加入について
ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これをカバーするため、お客様ご自身で充分な補償の旅行保険に加入されることをお勧めします。国内旅行保険については、当社担当者までお問合せください。

■旅行条件・旅行代金の基準
この旅行条件は2015年4月1日を基準としています。また、旅行代金は2015年4月1日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。

旅行企画・実施

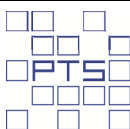
観光庁長官登録旅行業第39号

☎03-5950-5921 FAX: 03-5950-6191

営業時間/10:00~18:00 土日祝日定休

〒171-0033 東京都豊島区高田3-13-2 高田馬場Tビル1階

一般社団法人 日本旅行業協会(JATA)正会員 総合旅行取扱管理者: 田尻 恭彦



JTBグループ
株式会社PTS

「第4回IAMPOV国際シンポジウム」宿泊申込書-②

「第4回IAMPOV国際シンポジウム」のご参加に際し、ご宿泊申込を頂き誠にありがとうございました。
 ご同行者様のお名前等を下記にご記入の上、(株)PTS宛にご郵送等でお送りください。
 お手数をお掛けし申し訳ございませんが、どうぞよろしくお願い申し上げます。

TEL: 03-5950-5921
 FAX: 03-5950-6191
 E-Mail: jspicc@ptsnavi.jp

PTS 法人営業チーム 担当: 為永 (タメナガ) ・丸山 行

お申込日: 2015年 月 日

| | | | | | |
|-----------|-----------|---------|---|------|-------|
| お申込代表者様 | | | | | |
| 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) | |
| | 携帯番号又はご自宅 | - | - | | |
| 2 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 3 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 4 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 5 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 6 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 7 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |
| 8 | ご宿泊者氏名 | (フリガナ) | | 性別 | 男 ・ 女 |
| | 勤務先名称 | 勤務先電話番号 | - | - | (内線) |
| 携帯番号又はご自宅 | | - | - | | |

その他ご要望等

<旅行企画・実施>

(観光庁長官登録旅行業第39号)

株式会社PTS

〒171-0033

東京都豊島区高田3-13-2 高田馬場TSビル1F

総合旅行業務取扱管理者: 田尻 恭彦

TEL: 03-5950-5921 FAX: 03-5950-6191

営業時間: 10:00~18:00 (月~金・土・日・祝日は休業)

E-mail: jspicc@ptsnavi.jp 担当: 為永・丸山

